

Na temelju članka 20. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18), a u svezi s odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“, broj 76/13), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 15. sjednici, održanoj 18. rujna 2018., donijela je

STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2018. – 2022. GODINE

1. UVOD

Za obavljanje djelatnosti te ostvarivanje zadaća propisanih odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Splitsko-dalmatinska županija osim financijskim sredstvima, upravlja i raspolaze pokretninama i nekretninama u vlasništvu Županije.

Upravljanje imovinom je kompleksan proces donošenja odluka o stjecanju, korištenju i raspolaganju istom. Organizacijski aspekti učinkovitog upravljanja i raspolaganja odnose se na aktivnost koje jedinica područne (regionalne) samouprave može poduzeti kako bi unaprijedila procese upravljanja, dok informatički aspekti omogućavaju prikupljanje, obradu i korištenje važnijih i pripadajućih podataka.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Splitsko – dalmatinske županije za razdoblje od 2018. - 2022.godine (u daljnjem testu: Strategija) donosi se za potrebe Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županija). Prema Strategiji sagledavaju se način i uvjeti upravljanja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije, odnos Splitsko-dalmatinske županije prema imovini koja je vlasništvo ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, dokumenti upravljanja nekretninama i pokretninama, djelokrug i ovlasti upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije nadležnih za poslove upravljanje imovinom, način i uvjeti upravljanja dionicama i poslovnim udjelima koji čine vlasništvo Županije te se određuju ciljevi i smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama/pokretninama Županije.

Sukladno propisima Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. – 2017. godine („Narodne novine“, broj 76/13), Odluku o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 58/16), Odluku o uvjetima i davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/12) i na Razvojnu strategiju Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 2011.-2013. godine („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 8a/11).

Odgovorno upravljanje imovinom kojom se koristi Županija podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja koja će tu imovinu dugoročno očuvati i povećati uz optimalno i učinkovito korištenje i održavanje uz primjenu načela „dobrog gospodara“.

Splitsko-dalmatinska županija svojom imovinom mora postupati kao „dobar gospodar“ što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano uređivanje i vođenje objektivnog popisa cjelokupne imovine, utvrđenje stanja u kojem se ista nalazi te tržišnu vrijednost imovine.

Strategijom se utvrđuje važnost pojedine imovine za Županiju te sagledavaju troškovi korištenja, održavanja kao i prihoda radi učinkovitosti postupanja sa istom.

Pojam upravljanja imovinom Županije u smislu ove Strategije podrazumijeva provedbu postupaka potrebnih za upravljanje, vlasničke ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obaveza za navedenu imovinu, sklapanje pravnih poslova građanskog i imovinskog prava čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva Županije u korist druge pravne ili fizičke ovlasti na toj imovini te poduzimanje svih radnji s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja imovinom Županije radi uređenja pravnih odnosa (investicijska održavanja, ustupanje na korištenje i drugo).

Pojam raspolaganja imovinom u vlasništvu Županije podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja i dokapitalizacija trgovačkih društava unosenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkog društva, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, osnivanje založnog prava i drugo te davanje na uporabu imovine u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije.

Upravljanje imovinom Županije, sukladno zakonskim okvirima, temelji se na načelima i to kako slijedi:

- **Načelo javnosti** – upravljanje imovinom Splitsko-dalmatinske županije osigurava se popisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravilnika i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Županije te njihovom objavom, a naročito uspostavom i vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Županije.

- **Načelo predvidljivosti** – upravljanje imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije mora biti predvidljivo za korisnike nekretnina i drugih stvarnih prava, za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava (u kojima Splitsko-dalmatinska županija ima dionice i poslovne udjele). Predvidljivost upravljanja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije ostvaruje se načelo jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

- **Načelo učinkovitosti** – predstavlja učinkovito i kvalitetno upravljanje i raspolaganje imovinom što znači odgovorno i optimalno korištenje iste. Uz poštivanje svih zakonskih normi, štiteći svoj interes kao korisnik proračunskih (javnih) sredstava.

- **Načelo odgovornosti** – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad tim aktivnostima i izvješćem o dostignutim ciljevima.

2. VAŽEĆI PROPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),

- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13 i 108/17),

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17),

- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17),

- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18),

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“, broj 52/13 i 94/14),

- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 16/07, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17),

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11 i 64/15),

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),

- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),

- Zakon o vodama („Narodne novine“, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18),
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15),
- Zakon o tržištu kapitala („Narodne novine“, broj 65/18),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17).

3. AKTI SPLITSKO –DALMATINSKE ŽUPANIJE

- Statut Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 11/09, 7/10, 10/10, 2/13, 126/17 i 35/18)
- Razvojna strategija Splitsko-dalmatinske županije za razdoblje 2011.-2013 . godine („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 8a/11)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 46/15, 38/17, 126/17)
- Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 58/16),
- Odluka o uvjetima i davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/12)
- Odluka o imenovanju Radnog tima za upravljanje i raspolaganje imovinom Splitsko-dalmatinske županije

4. IMOVINA ŽUPANIJE I POSTOJEĆI MODELI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Županija u svojem vlasništvu i posjedu ima slijedeći portfelj imovine:

- poslovne prostore
- stambeni prostori – stanovi
- neizgrađeno građevinsko zemljište
- zdravstvene ustanove
- škole
- zgrada arhiva u Dicmu
- dionice, poslovne udjele u trgovačkim društvima
- službena vozila
- ostale pojavne oblike imovine u vlasništvu županije

Županija se u upravljanju i korištenju imovine odgovorno (načelom „dobrog gospodara“) mora odnositi i na imovinu koja je nužna za obavljanje djelatnosti iz svoje nadležnosti, kao i uredi u kojima su smještene Županijske ispostave, a koji nisu u vlasništvu Županije.

Pod pojmom „upravljati“ misli se na svrsishodno, učinkovito i odgovorno korištenje i pravovremeno održavanje, ukratko na istim načelima kao da se radi o imovini u vlasništvu Županije.

4.1. Nadležna tijela

Raspolaganje imovinom predstavlja promjenu pravnog stanja (režima) imovine (otuđenje, opterećenje, davanje u zakup, zamjena i drugo), i to je nadležnost Župana ili Županijske skupštine, što zavisi o vrijednosti imovine koja je predmet raspolaganja, sukladno zakonu.

Upravno tijelo unutar Splitsko-dalmatinske županije nadležno za poslove upravljanja imovinom Županije i upravljanje imovinom svih proračunskih korisnika jest Upravni odjel zajedničkih poslova.

Upravna tijela unutar Županije nadležna za poslove praćenja i nadzora nad radom trgovačkih društava, kao i za evidenciju udjela istih su Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu te Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša.

Upravni odjel za financije izrađuje, prati i izvršava Proračun, prati i koordinira ostvarenje proračunskih prihoda, sudjeluje u provođenju postupaka prisilne naplate, obavlja poslove kontrole korištenja proračunskih sredstava, kao i poslove suštinske kontrole izjava o fiskalnoj odgovornosti trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu/suvlasništvu Županije, koordinira u provedbi financijskog upravljanja i kontrole te u provedbi propisa o fiskalnoj odgovornosti.

4.2. Aktivnosti upravljanja nekretninama

Upravljanje nekretninama obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima i aktima Županije koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;
- Utvrđivanje vlasničko-pravnog i posjedovnog statusa nekretnina, njihov popis, procjenu istih, upis u javne knjige i očevidnike te županijske knjige i evidenciju;
- Tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina;
- Obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

4.2.1. Uspostava baze podataka o nekretninama

Uspostava baze propisanim podacima o nekretninama sukladno preporuci Državnog ureda za reviziju, Županija je ustrojila Registar nekretnina na način i s podacima propisanim za Registar državne imovine, kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno potencijalima s kojima Županija raspolaže, te stvorili osnovni uvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom kao i za donošenje dokumenata.

Uspostavljanje baze podataka i popisa nekretnina prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja.

Baza podataka (registar) temelji se na točnim, konkretnim i ažurnim podacima iz poslovnih knjiga kao i na podacima preuzetim iz katastra i zemljišnih knjiga. Pojedini od tih podataka su stvarni i rijetko se mijenjaju kao npr. oznaka katastarske čestice, površina, adresa, kultura, prostorno planska namjena, dok ostali podaci kao npr. financijski rezultati, procijenjena vrijednost, prihod od istih, pravni osnova korištenja, trenutna namjena i drugo podložni su češćim promjenama.

U registru se nalaze i podatci o promjeni nekretnina kroz portfelje, procjeni vrijednosti nekretnina, financijski podatci za svaku nekretninu, ugovori, fotodokumentacija te razna tehnička dokumentacija.

Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina podrazumijeva upravljanje nekretninama što zahtjeva točne i ažurirane podatke. Županija na ovaj način uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svojem posjedu i vlasništvu, kao i u posjedu i vlasništvu zdravstvenih, obrazovnih i kulturnih ustanova.

Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i ostalih portfelja imovine te osigurava transparentnost i učinkovitost kod upravljanja što za cilj ima:

- uspostaviti popis svih nekretnina u vlasništvu Županije, nekretnina s kojima Županija raspolaže ili upravlja te nekretnina pravnih osoba s javnim ovlastima kojima je Županija osnivač
- uvesti sve nekretnine u jedinstvenu bazu podataka primjenom istih pravila
- omogućiti fleksibilniju organizaciju upravljanja nekretninama
- omogućiti pristup informacijama o vrijednosti nekretnina
- sistematizirano upravljati nekretninama što omogućava povećanje proračunskih prihoda kroz određeni vremenski period.

Slijedom prednje navedenog, razvidno je da se vođenjem ovakve baze podataka o nekretninama pruža mogućnost donošenja kvalitetnih strateških odluka radi učinkovitog korištenja, upravljanja i raspolaganja nekretninama.

4.3. Poslovni prostori

Splitsko-dalmatinska županija u svojem vlasništvu ima poslovne prostore koje koristi za potrebe svojih upravnih odjela kao i zakupljene prostore, a što je bilo neophodno zbog povećanog opsega poslova.

U tijeku je postupak upisa prava vlasništva za sve poslovne prostore nad kojima nije upis proveden.

Poslovne prostore koje Županija koristi za obavljanje svojih zakonskih poslova dijelom su u vlasništvu Županije, a većim dijelom su uzeti u zakup ili su Županiji dani na besplatno korištenje.

Ugovori o zakupu sklapaju se na određeni rok te se po potrebi produžavaju, jedinična cijena se ugovara sukladno zakonskoj proceduri. Za prostore koji nisu u našem vlasništvu radi se interna procjena vrijednosti radi unosa u naše poslovne knjige.

Osnove korištenja

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15)

- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji Narodne novine“, broj 20/17)

- Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 58/16)

- Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 2/12)

4.4. Zakupni odnosi

Za zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Županije primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog raspolaganja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavca, zakupnika, zakupninu, djelatnost, ulaganja i dr.

Županija će u slučaju potrebe, pokrenuti postupke prisilne naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, istraživanja i predaje u posjed poslovanju prostora.

4.5. Uvjeti prodaje

Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije, izrađena je sa svrhom reguliranja postupka eventualne prodaje, davanja u zakup i terećenja nekretnina. Predmetnom odlukom uređuje se način raspisivanja natječaja za prodaju, za davanje u zakup, način određivanja početne cijene, kao i zakupnine, obvezni sadržaj natječaja, način sklapanja ugovora o kupoprodaji i ugovora o zakupu.

Početna prodajna cijena određuje se prema visini tržišne cijene koja se u trenutku raspisivanja javnog natječaja utvrđuje procjembenim elaboratom po ovlaštenom sudskom vještaku za procjenu vrijednosti nekretnine.

4.6. Stambeni prostor

Županija je vlasnik četiri stambena prostora (stana) koja su uknjižena na ime Splitsko-dalmatinske županije temeljem Dopunske Odluke Vlade Republike.

U narednom periodu Županija će nastaviti brigu o navedenim stanovima uz optimalnu primjenu zakonskih odredbi te će se donijeti unutarnji akt o kriterijima upravljanja kao i ostalih čimbenika za davanje stanova u najam.

4.7. Upravljanje poslovnim udjelima, dionicama Županije u trgovačkim društvima

Trgovačka društva svojom djelatnošću doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te s time povećavaju zaposlenost i njihovo poslovanje je značajno za našu Županiju kao i za dijelove poslovnog sektora.

Županija na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sve podatke o trgovačkim društvima u kojima ima udjele, odnosno dionice, kao i podatke o nadzornim upravljačkim strukturama te se kontinuirano objavljuju značajne promjene.

4.8. Potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama

Splitsko-dalmatinska županija ima dospjela i nedospjela potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama. Dospjela nenaplaćena potraživanja Županija nastoji naplatiti putem sudskih ovršenih postupaka, kao i prisilnom naplatom ovlaštenih isprava.

4.9. Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu županije koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan Županije. Županija u svojem vlasništvu ima određeni broj osobnih automobila.

Predmetna vozila mogu koristiti sukladno popisanom postupku i Odluci Župana službenici i namještenici upravnih tijela županije.

4.10. Pokloni dužnosnicima Županije

Županija u svom vlasništvu stečenim na osnovu poklona dužnosnicima ima određeni broj umjetničkih slika i skulptura čija je vrijednost popisana i upisana u poslovne knjige, sukladno posebnoj Odluci o darovima dužnosnicima i službenicima Splitsko-dalmatinske županije.

5. CILJ I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2018. – 2022. GODINE

Županija je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg upravljanja i raspolaganja imovinom, a osobito nekretninama u njezinom vlasništvu, po najvišim europskim standardima uz optimalne troškove poslovanja.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom koja je u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije, kao i imovinom koju Županija po bilo kojem osnovu koristi te uspostavljanje i uredno održavanje sustava eRegistra nekretnina koji će sadržavati katalog nekretnina sa svim njihovim podacima koji će se čuvati trajno.

Za postizanje cilja potrebno je odrediti smjernice za izradu Plana aktivnosti s kojima će se ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom.

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama/pokretninama:

- uspostava cjelovite sistematizirane eEvidencije nekretnina u vlasništvu Županije;
- uspostava cjelovite sistematizirane eEvidencije nekretnina u vlasništvu pravnih osoba s javnim ovlastima kojima je Županija osnivač;
- kontinuirano praćenje i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem poboljšanja učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja;
- uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti nekretnina/pokretnina;
- ažuriranje postojećeg registra imovine;
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama;
- redovita i proaktivna objava dokumenata upravljanja imovinom na službenoj internetskoj stranici Županije;
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja te redovito održavanje;
- čuvanje zapisa o imovini;
- kontinuirano poduzimanje zakonski predviđenih radnji radi osiguranja i naplate potraživanja Županije;
- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom;
- donošenje unutarnjih akata o raspolaganju s pokretnom imovinom.

U okviru navedenog temeljnog cilja potrebno je ostvariti slijedeće pomoćne ciljeve:

- Integracija sustava upravljanja i raspolaganja imovinom, a posebno nekretninama s ostalim strateškim i planskim dokumentima te zakonskim propisima;
- Poduzimati mjere u pravcu smanjenja troškova Županije koji proizlaze iz vlasništva odnosno korištenja nekretnina;
- Vršiti redovite preglede nekretnina radi planiranja održavanja te redovito održavati iste;
- Postizanje maksimalne energetske učinkovitosti i smanjenje troškova svih energenata na nekretninama;
- Utvrđivanje gospodarske podloge naše Županije;
- Sveobuhvatna identifikacija kapitalnih potreba te stanja imovine u nadležnosti naše Županije;
- Analiza proračunskih mogućnosti te alternativnih modela financiranja investiranja i održavanja imovine Županije;
- Utvrđivanje mehanizama djelovanja sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama te praćenje realizacije programa investiranja i održavanja;
- Utvrđivanje budućih troškova održavanja i ostalih troškova vezanih za upravljanje imovinom.

Financijski i računovodstveni aspekti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedna su od osnovnih pretpostavki zadanih prioriteta ciljeva.

Naime, procjenu vrijednosti imovine treba vezati sa planom realizacije investiranja održavanja pa je potrebno izvršiti dodatnu procjenu troškova održavanja iste imovine u funkciji realizacije ciljeva upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Samo na taj način, gdje se imovina prati kroz čitav životni vijek, može se realizirati integrirani i sveobuhvatni sustav realizacije programa upravljanja i raspolaganja nekretninama.

5.1. Odnos Splitsko-dalmatinske županije prema imovini koja je vlasništvo ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije

Splitsko-dalmatinska županija je osnivač i vlasnik velikog broja prosvjetnih, zdravstvenih, kulturnih ustanova, ustanova socijalne skrbi, zaštite okoliša, prostornog uređenja te pravnih osoba iz područja izgradnje i održavanja cesta.

Pravne osobe kojima je Županija osnivač prema zakonskim odredbama obvezni su za sve vrste raspolaganja imovinom ishoditi prethodnu suglasnost Županijske skupštine slijedom čega Županija ima brigu za učinkovito i odgovorno upravljanje imovinom pravnih osoba u njezinom vlasništvu te se i u odnosu na ovu imovinu odnositi načelom „dobrog gospodara“ posebno uzimajući u obzir što kao osnivač istih odgovara solidarno za obveze većine.

Takvim odnosom Županija dokazuje da nadzire i usmjerava rad predmetnih pravnih osoba kao i da ima kontrolu nad upravljanjem i raspolaganjem njihovom imovinom.

Slijedom prednje navedenog sastavni dio registra imovine Županije jest i evidencija nekretnina pravnih osoba s javnim ovlastima kojima je Županija osnivač.

6. ZAKLJUČAK

Ovom Strategijom iskazuje se snažna volja i opredjeljenje da su uredi i da bude još odgovornije upravljanje i raspolaganje imovinom Županije.

Županija će poduzeti sve zakonom propisane ovršne radnje i pravne radnje osiguranja koje se mogu provesti na odgovarajućim premetima ovrhe radi naplate svojih potraživanja.

Strategija određuje ciljeve i smjernice koji će se reducirati kroz aktivnosti Županije, odnosno kroz njezina upravnog tijela.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. – 2017. godine. („Narodne novine“, broj 76/13) koja i sama predlaže da tijela samouprave postupaju sukladno iskazanim smjernicama.

Slijedom naprijed izloženog, ovom Strategijom definira se pristup i nove prolazne osnove u gospodarenju i upravljanju imovinom u vlasništvu Županije kroz ključni dugoročni strateški cilj:

- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Županije s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja većeg i kvalitetnijeg korištenja istom.

Županija svojom imovinom prije svega, postupa kao dobar gospodar, što podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje i uređivanje sveobuhvatnog popisa cjelokupne imovine, kao i utvrđenje stanja u kojem se ta imovina nalazi te njezinu tržišnu i knjigovodstvenu vrijednost.

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem četverogodišnjem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, kompleksni postupak upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Splitsko-dalmatinske županije, potrebno je kontinuirano usavršavati i prilagođavati, a što prije svega, znači sustavno ulaganje u usavršavanje službenika kojima je u opisu poslova upravljanje i raspolaganje imovinom, kao i nabava opreme (programa) i alata za vođenje ovog kompleksnog sustava.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Strategija objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“, a stupa na snagu osmi dan nakon objave.

KLASA: 021-04/18-02/278

URBROJ: 2181/1-01-18-1

Split, 18. rujna 2018.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Petroslav Sapunar, prof., v.r.