

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 14/13) i članka 32. Statuta Splitsko-dalmatinske županija ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županija", broj 11/09, 7/10 10/10 i 2/13), Župan Splitsko-dalmatinske županije 2. ožujka 2016., donio je

P R O G R A M

PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim se Programom propisuju uvjeti i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije namijenjenih financiranju aktivnosti i projekata koji imaju utjecaj na podizanje kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

Predmet potpore ovog Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Splitsko dalmatinske županije za objekte u domaćinstvu.

Članak 3.

Ciljevi Programa :

- Razvoj ponude složenih/inovativnih/kreativnih turističkih proizvoda
- Povećanje razine zauzetosti smještajnih kapaciteta i produljenje sezone
- Povećanje i unapređenje kvalitete smještajnih kapaciteta
- Povećanje prosječne potrošnje po danu boravka
- Unapređenje međunarodne prepoznatljivosti
- Poticanje konkurentnosti turističkih proizvoda na području SDŽ
- Stvaranje nove atrakcijske osnove
- Gradnja novih (visoke kategorizacije) objekata u domaćinstvu.

Korisnici Programa

Članak 4.

- (1) Pravo na potporu može ostvariti pravna i fizička osoba koja pruža uslugu smještaja u sobama, studio apartmanima, apartmanima, kućama za odmor i to isključivo za postojeće objekte kako bi podigli kvalitetu objekta (u daljnjem tekstu: Korisnik).
- (2) Korisnici iz stavka 1. jesu:
 - fizičke i pravne osobe - privatni iznajmljivači

- (3) Prednost imaju korisnici Programa koji se nalaze na manje razvijenom području Splitsko – dalmatinske županije, a u cilju ravnomyjernog turističkog razvoja Splitsko-dalmatinske županije.

Namjena i uvjeti dodjele potpore

Članak 5 .

- (1) Potpora podrazumijeva dodjelu namjenskih, bespovratnih novčanih sredstava iz proračuna Splitsko dalmatinske županije u cilju poticanja podizanja kvalitete i konkurentnosti privatnog smještaja uz afirmaciju Splitsko – dalmatinske županije kao jedne od vodećih turističkih destinacija u RH, do 50% iznosa opravdanih troškova, a najviše do 30.000,00 kuna.
- (2) Na Natječaj se mogu prijaviti isključivo pravne i fizičke osobe koje pružaju uslugu smještaja u objektima za domaćinstvo.
- (3) Visina dodjele potpore za sufinanciranje kamate iznosi do 2% uplaćene kamate za turističke kredite u tekućoj godini, odnosno najviše do 30.000,00 kuna.
- (4) Imaju sjedište i djelatnost na području Splitsko – dalmatinske županije te posluju najmanje jednu godinu.
- (5) Ulaganje za koje se traži potpora na temelju ovog Programa mora biti ostvareno u tekućoj godini.
- (6) Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.

Prihvatljivi troškovi

Članak 6.

- (1) Ulaganja u turističke proizvode, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta (wellness, fitness, sadržaji za djecu, prostori za društvena, zabavna i tematska događanja, sportsko-rekreativni i kreativno-edukativni sadržaji, sadržaji vezani za etno zbirke i tradicijske zanate, hortikulturno uređenje objekata, sef, parkirna mjesta) te drugi sadržaji koji doprinose zadanim ciljevima predmetnog Programa.
- (2) Obnova, proširenje i adaptacija postojećih smještajnih jedinica, podizanje kvalitete osnovnih i dodatnih sadržaja uz uvjet dostizanja više kategorije, odnosno zadržavanje postojeće kvalitete / kategorije (minimalno 3 zvjezdice), a sve u skladu sa Zakonom o gradnji („Narodne novine br. 153/15) i Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine broj 79/14 i 41/15).
- (3) Nabava opreme i uređaja koje isključivo povećavaju postojeću kategorizaciju te stvaraju dodanu vrijednost (uređaji za očuvanje energije u objektu, osiguranje objekta, grijanje, roštilj vanjski).
- (4) Izgradnja i opremanje isključivo *novih bazena* (min. vodne tlocrtne površine za vanjske bazene do 30 m² ili unutarnji bazen do 20 m²) uz uvjet da objekt ima minimalno 3 zvjezdice.
- (5) Ulaganja u marketinške aktivnosti (brend/dizajn, izrada web stranice, prezentacija objekta - fotografije, panoramske fotografije, virtualne šetnje, softver za vođenje privatnog smještaja koji uključuje sinhronizaciju kalendara, oglašavanje u domaćim i stranim medijima).
- (6) Ulaganje u edukaciju (strani jezici, informatička edukacija, stručna literatura).

- (7) Sufinanciranje kamatne stope za turističke kredite realizirane u tekućoj godini za gore navedene aktivnosti (ulaganja).

Neprihvatljivi troškovi

Članak 7.

- (1) Neprihvatljivi troškovi projekta za koje se ne može ostvariti potpora su:
- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost,
 - novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
 - plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
 - troškovi vlastitog rada,
 - bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
 - troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je objavljen natječaj,
 - troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi,
 - obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
 - potrošni materijal, trgovačka roba,
 - rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog,
 - reprezentacije, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl),
 - nabava/kupovina/najam vozila.
- (2) Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Pravilnikom.

Potrebna dokumentacija za obradu zahtjeva

Članak 8.

- (1) Podnositelj zahtjeva prilaže:

- ispunjen prijavni obrazac (Obrazac SDZ A/1),
- potpisana Izjava (Obrazac SDZ A/2),
- predračun / ponuda / troškovnik / ugovor za traženo sufinanciranje,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državi i plaćeni paušalni porez sva 4 kvartala, ne stariji od trideset dana (original),
- izvod iz odgovarajućeg registra (ne stariji od 30 dana),
- Rješenje o kategorizaciji (privatni iznajmljivači),
- Registracija „Objekta u domaćinstvu“,
- Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta,
- Račun / ponuda / predračun za kupljeni proizvod (uslugu) koji mora glasiti na objekt u domaćinstvu,
- Fotografiju prije i poslije kupljenog proizvoda (usluge) za objekt u domaćinstvu,
- Ugovor o kreditu između korisnika kredita i kreditora,
- Potvrdu banke o obračunatim i plaćenim redovnim kamatama (za tekuću ili / i prethodnu godinu),
- Projekt novog turističkog objekta i dozvole za radove iz članka 6. stavka 2. ovog Programa (+ fotografija prije i poslije ako su radovi izvršeni),
- Idejno rješenje za zahvat u prostoru sukladno članku 6. stavak 1. ovog Programa (+ fotografija prije i poslije ako su zahvati izvršeni),

- Svi s postojećim smještajnim kapacitetima dostavljaju potvrdu nadležne turističke zajednice o broju noćenja, plaćenju boravišnoj pristojbi (za prethodnu godinu).

(2) Ostala dokumentacija ovisno o pravnom statusu podnositelja prijave:

Trgovačka društva

- Izvadak iz sudskog Registra,
- Podaci o bonitetu (obrazac BON 1) i Podaci o solventnosti (obrazac BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodnu poslovnu godinu potvrđen od FINA-e,
- preslika žiro računa i IBAN-a,
- potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB).

Obrti

- Izvadak iz Registra,
- Podaci o solventnosti (obrazac BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana,
- Obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za prethodnu poslovnu godinu potvrđen od FINA-e,
- Obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za prethodnu godinu,
- Preslika obrtnice,
- Preslika ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva.

(3) Po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Postupak provedbe

Članak 9.

(1) Županija provodi Javni poziv temeljem ovog Programa te pripadajućeg Pravilnika, a sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

(2) O zahtjevima pristiglim na Javni poziv raspravlja Povjerenstvo za provedbu Programa podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko – dalmatinske županije koje ima 5 članova, a imenuje ga Župan na prijedlog Upravnog odjela za turizam i pomorstvo. Povjerenstvo predlaže Županu donošenje Odluke o raspodjeli sredstava iz Programa.

Prijava na Javni poziv

Članak 10.

(1) Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

(2) Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj web-stranici Županije www.dalmacija.hr.

(3) Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu prijave koji će biti objavljen na web stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte ili neposredno na pisarnicu u omotnici na adresu Županije:

Puni naziv i adresa
prijavitelja*

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
Prijava na Javni poziv
– PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE
Domovinskog rata 2
21 000 SPLIT

* Ako vanjska omotnica ne sadrži Puni naziv i adresu prijavitelja i oznaku grupe namjene, prijava će se smatrati nevažećom

(4) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu i Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje. Korisnici Programa mogu prijaviti samo jedan proizvod/ uslugu /projekt za sufinanciranje.

Obrada Prijava

Članak 11.

- (1) Po primitku Prijave, Upravni odjel za turizam i pomorstvo obavlja administrativnu provjeru dokumentacije te istu dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane Župana, a koje vrednuje pristigle prijave i predlaže iznos potpore.
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (3) Nakon obrade svake pristigle Prijave utvrdit će se rang lista Prijava, sukladno kriterijima određenim Pravilnikom i Javnim pozivom.
- (4) Podnositelj čija je prijava nepotpuna i nije u skladu s Programom i Pravilnikom, biti će automatski odbačena.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, a koji Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava dostavlja Županu na donošenje.
- (2) S korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodjeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore, a koji sadrži odredbe o nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva i ostalo.
- (3) Temeljem ovog Programa jedan prijavitelj može dobiti bespovratna sredstva samo za jedan projekt.

Isplata i povrat potpore

Članak 13.

(1) Potpora se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

(2) Županija će Odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- administrativne pogreške;
- ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu;
- korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom;
- raskidanja Ugovora.

(3) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(4) Ukoliko korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

Kontrola

Članak 14.

Upravni odjel vrši administrativnu kontrolu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 % korisnika.

Završne odredbe

Članak 15.

(1) Program će se provoditi na temelju provedbenih akata (Pravilnik, Odluka o osnivanju Povjerenstva, Odluka o objavi Javnog poziva), koje će donijeti Župan Splitsko-dalmatinske županije.

(2) Tijekom provedbe Programa Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti ugovorom ili aneksom ugovora.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko dalmatinske županije“.

KLASA: 334-01/16-01/07

URBROJ: 2181/1-02-16-02

Split, 2. ožujka 2016.

Ž U P A N

Zlatko Ževrnja, dipl.oec., v.r.