

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Služba za javnu nabavu
Domovinskog rata 2., 21000 Split
OIB: 40781519492

Klasa: UP/I-406-09/13-01/0006
Urbroj: 2181/1-12/02-13-0007

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
Usluge iz Dodatka IIB Zakona o javnoj nabavi

Predmet nabave

Nabava hotelskih usluga za potrebe Splitsko-dalmatinske županije za 2013. godinu
/na području grada Zagreba/

Evidencijski broj nabave: EMV: 06/13
CPV: 55100000-1 /hotelske usluge

siječanj 2013.

Sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br. 90/11) pozivaju se svi zainteresirani gospodarski subjekti koji ispunjavaju uvjete i zahtjeve dostaviti ponudu za pružanje hotelskih usluga na području grada Zagreba za potrebe Splitsko-dalmatinske županije u 2013. godini.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici javnog naručitelja u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Nabava hotelskih usluga za potrebe Splitsko-dalmatinske županije za 2013. godinu, na području grada Zagreba. Usluge smještaja koristiti će se sukladno potrebama naručitelja, ovisno o raspoloživosti kapaciteta Hotela, najviše do ukupnog iznosa vrijednosti ugovora.

Troškovnik čini sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda. Količine određene troškovnikom su okvirne. Stvarne količine temeljem sklopljenog ugovora mogu biti veće ili manje od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Za sklapanje ugovora javni naručitelj provodi postupak opisan u članku 44. Zakona o javnoj nabavi.

3. DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa se na vrijeme od 12. mjeseci počevši najranije od 13. ožujka 2013. godine odnosno od dana obostranog potpisivanja ugovora.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

44.000,00 kuna (bez PDV-a).

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

sukladno članku 82. stavku 1. točka 2. kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

6.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

6.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena

djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.1. ovog zahtjeva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci** računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt *ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela* u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave** (postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi započinje danom objave zahtjeva za prikupljanje ponuda).

6.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.2. ovog zahtjeva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti: Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

6.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata s kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

Sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine broj 90/11) u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka **javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja**

informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 6.1. ovog zahtjeva utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

6.2. UVJETI SPOSOBNOSTI

U ovom postupku potrebno je dostaviti slijedeće dokaze:

6.2.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava iz retka drugog **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka sklapanja ugovora.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

6.2.2. Ponuditelj mora udovoljavati minimalnom standardu za vrstu objekta: hotel, kategorija: četiri zvijezdice, sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Narodne Novine" br: 88/07, 58/08 i 62/09).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2.2. ovog zahtjeva gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **važće rješenje o kategorizaciji.**

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI TREBAJU ISPUNITI

7.1. Ugostiteljski objekt / Hotel ponuditelja u kojem će se vršiti usluga mora biti na području Grada Zagreba, te mora imati dostupna parkirališna mjesta u sklopu hotela ili u neposrednoj blizini samog objekta.

7.2. Radi ostvarivanja što manjih troškova službenih putovanja, ponuditelji moraju udovoljiti i slijedećim kriterijima, u svrhu dokazivanja kojih je potrebno popuniti i potpisati izjavu o udovoljavanju navedenih uvjeta, koja čini obvezni sadržaj ponude:

- udaljenost od glavnog kolodvora ne smije biti veća od 2 km
- udaljenost od glavnog autobusnog kolodvora (terminal za zračnu luku) ne smije biti veća od 2 km

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.1. i 7.2. ovog zahtjeva gospodarski subjekt dužan je u ponudi kao dokaz dostaviti izjavu ovjerenu i potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja (obrazac izjave daje se u prilogu ovog zahtjeva).

8. SADRŽAJ PONUDE

Sukladno članku 10. stavku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne Novine“ br: 10/12) ponuda sadrži:

- popunjen ponudbeni list,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točke 6.1.1. i 6.1.2.),
- tražene dokaze sposobnosti (točke 6.2.1. i 6.2.2.)
- popunjen troškovnik i
- Izjava ponuditelja iz točke 7.1. i 7.2. ovog zahtjeva.

9. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Sukladno članku 95. ZJN nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dućan ponovno dostavljati. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom primjerenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

10. NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog zahtjeva za dostavljanje ponuda. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latinićnom pismu, a cijena se izražava u kunama. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Sve izjave mogu se dati na ovom zahtjevu priloženim obrascima ili na drugi sadržajno jednak način (jednakovrijedan dokaz).

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu jamstvenikom sa žigom na poledini i označiti rednim brojem stranica.

Stranice ponude se oznaćavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

11. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i /ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i /ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

12. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)

Rok za dostavu ponuda je 14. veljače 2013. godine do 10:00 sati.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda javni naručitelj će otvoriti pravovremeno pristigle ponude. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude dostavljene na temelju ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda objavljenog na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju eventualno poslanih zahtjeva za prikupljanje ponuda upućenih gospodarskim subjektima sukladno članku 44. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („N.N.“ br: 90/11).

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i /ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i /ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u ovoj dokumentaciji. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „ne otvaraj“

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

15. NIJE DOZVOLJENO DOSTAVLJANJE ALTERNATIVNIH PONUDA.

16. PONUDE SE IZRAĐUJU BEZ POSEBNE NAKNADE.

17. RAZLOZI ZA ODBIJANJA PONUDA

Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao sposobnost u skladu s zahtjevom za dostavu ponuda i odredbama ZJN, te ponudu koja je suprotna odredbama ovog zahtjeva i drugih razloga navedenih u članku 93. Zakona o javnoj nabavi („N.N.“ br:90/11).

18. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU: Splitsko-dalmatinska županija, Domovinskog rata 2, 21 000 Split.

19. Internetska adresa ili adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

www.dalmacija.hr

20. KONTAKT OSOBA, broj telefona i adresa elektroničke pošte

Ana Kaštelanac, dipl.iur

Tel: 021/400-080 i 021/400-030

e-mail: ana.kastelanac@dalmacija.hr

21. DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA

29. siječnja 2013. godine

22. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Sukladno članku 141. Zakona o javnoj nabavi („N.N.“ 90/11- dalje ZJN) pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno, poštom kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žabe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

Sukladno članku 149. ZJN u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B. male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku od pet dana od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora, odnosno ako prethodna obavijest nije objavljena, od dana

Nabava hotelskih usluga na području grada Zagreba za potrebe Splitsko-dalmatinske županije za 2013. godinu, EMV: 06/13

primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije, ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati minimalni obvezni sadržaj sukladno članku 159. ZJN.

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja: Splitsko –dalmatinska županija,21000 Split, Domovinskog rata 2

Naziv ponuditelja (tvrtka,OIB, adresa sjedišta).....

Broj računa ponuditelja:.....

Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA - NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:.....

Adresa za dostavu e-pošte:.....

Kontakt osoba ponuditelja:.....

Broj telefona i fax-a:.....

Podaci o **zajednici ponuditelja *** (ako se primjenjuje -upisati sve tražene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja- nazivi sjedište, adresa,OIB, broj računa,navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa za dostavu e-pošte, broj tel i fax-a, kontakt osoba odnosno član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju naručiteljem.....

Podaci o **podizvoditeljima *** i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ako se primjenjuje upisati sljedeće podatke - usluge koje će pružiti podizvoditelj/i, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga te podatke o podizvoditelju – ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, adresa,OIB i broj računa)

Predmet nabave: Nabava hotelskih usluga na području grada Zagreba za 2013., EMV 06/13

CIJENA ZA PREDMET NABAVE Bez PDV-a**: brojkama	
IZNOS PDV-a***: brojkama	
CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om: brojkama	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda

U....., dana.....2013. god.

M.P.

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

*Napomena: upisati sve tražene podatke za sve eventualne članove zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja

** Cijena se izražava u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

***Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IZJAVA

....., OIB:.....
(naziv i adresa sjedišta ponuditelja)

kao ponuditelj u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama: hotelske usluge na području grada Zagreba za potrebe SDŽ 2013. godine, evidencijski broj: 06/13 EMV.

Ja.....iz.....osobna iskaznica br.....,
kao ovlaštena osoba za zastupanje Naslovne tvrtke/obrta potvrđujem:

- da se objekt / hotel ponuditelja u kojem će se izvršavati usluga hotelskog smještaja nalazi na području grada Zagreba, te da ima dostupna parkirališna mjesta u sklopu hotela ili u neposrednoj blizini objekta,
- da objekt /hotel u kojem će se izvršavati usluga hotelskog smještaja za potrebe Splitsko-dalmatinske županije nije udaljen više od 2 km od glavnog kolodvora niti od glavnog autobusnog kolodvora (terminal za zračnu luku).

U, dana2013. god.

M.P.

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene
za zastupanje ponuditelja)

* ova izjava čini sastavni dio ponude.

TROŠKOVNIK

Red. br.	OPISNO STAVKA PREDMETA NABAVE	JED.MJER.	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	količina	ukupna jedinična cijena (bez PDV-a) (stupac 4 * stupac 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Jednokrevetna soba s francuskim ležajem (min:140*200cm), klimatizirana (grijanje/hlađenje), TV s odabranim kablovskim programima, kupaonska kozmetika, izravan brzi Internet pristup	noćenje sa doručkom		51	
2.	Soba s 2 odvojena ležaja (min:90*200cm) klimatizirana (grijanje/hlađenje), TV s odabranim kablovskim programima, kupaonska kozmetika, izravan brzi Internet pristup	noćenje sa doručkom		20	
CIJENA PONUDE (bez PDV-a)					
PDV:					
CIJENA PONUDE SA PDV-om					

- rezervacije je moguće otkazati do 16:00 sati jedan dan (1) prije najavljenog dolaska
- cijene su nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovora
- u cijenu je uključen doručak

MP

.....
(ime i prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Udana.....2013. g.